

HUISHOUDELIJK REGLEMENT

Artikel 1 - Algemene bepalingen

1. De vereniging genaamd R.K.S.V. Spartaan'20, hierna te noemen "de vereniging" is bij notariële akte opgericht op 14 augustus 1920 en is gevestigd te Rotterdam.
2. Het huishoudelijk reglement is van toepassing in onverbreekelijke samenhang met de statuten van de vereniging, zoals deze laatstelijk zijn gewijzigd en geheel opnieuw vastgesteld bij notariële akte op 11 december 2020.

Artikel 2 - Leden

- a. De vereniging bestaat uit:
 - pupillen
 - junioren
 - senioren
 - niet spelende leden
 - leden van verdienste
 - ereleden
- b. Pupillen zijn die leden die volgens de KNVB normen in de competities vanaf Onder 8 t/m de Onder 13 categorie zijn geplaatst.
- c. Junioren zijn die leden die volgens de KNVB normen in de competities vanaf Onder 14 t/m de Onder 19 categorie zijn geplaatst.
- d. Senioren zijn leden ouder dan die van de onder b en c genoemde leden.

Artikel 3 - Leden van verdienste en ereleden

1. Leden van verdienste zijn leden, die wegens bijzondere verdiensten voor de vereniging op voordracht van het bestuur als zodanig door de algemene ledenvergadering met tenminste 2/3 der geldig uitgebrachte stemmen zijn benoemd. Leden van verdienste hebben alle rechten van de leden.
2. Ereleden zijn natuurlijke personen, lid of geen lid, die zich voor de vereniging bijzonder verdienstelijk hebben gemaakt en op voordracht van het bestuur als zodanig door de algemene ledenvergadering met tenminste 2/3 der geldig uitgebrachte stemmen zijn benoemd. Ereleden hebben alle rechten van de leden.
3. Degene die zich op het bestuurlijk vlak in buitengewone mate heeft ingezet voor de vereniging kan na het aftreden als voorzitter op voorstel van het bestuur tot erevoorzitter worden benoemd door de algemene vergadering met tenminste 4/5 der geldig uitgebrachte stemmen.

Artikel 4 - Donateurs

1. De vereniging kent naast leden donateurs.
2. Donateurs zijn die natuurlijke of rechtspersonen die door het bestuur zijn toegelaten en die zich jegens de vereniging verplichten om jaarlijks een door het bestuur vastgestelde bijdrage te storten.
3. Donateurs hebben geen andere rechten en verplichtingen dan die welke hen in of krachtens de statuten en/of reglementen zijn toegekend of opgelegd.

4. De rechten of verplichtingen van donateurs kunnen te allen tijde wederzijds door opzegging worden beëindigd, behoudens dat de jaarlijkse bijdrage voor het lopende boekjaar voor het geheel verschuldigd blijft.
5. Opzegging namens de vereniging geschiedt door het bestuur.

Artikel 5 - Het lidmaatschap

1. a. De aanmelding geschiedt door invulling, dagtekening en ondertekening van een te verstrekken aanmeldingsformulier, waarop de volgende gegevens zijn in te vullen: naam, voornaam (voluit), adres, emailadres, geboortedatum, telefoonnummer, alsmede de vereniging(en) waarvoor het kandidaat-lid de laatste 5 jaren heeft gespeeld. Voor jeugdleden dient het formulier mede ondertekend te worden door de wettelijk vertegenwoordiger. Het bestuur kan vorderen, dat de in het formulier verstrekte gegevens door deugdelijke bewijzen worden gestaafd.
b. De aanmelding kan eveneens digitaal plaatsvinden met behulp van het op de website geplaatste formulier. Alle in a genoemde gegevens moeten op dit formulier worden ingevuld. In beide gevallen wordt volledig voldaan aan de AVG richtlijnen.
2. De kosten voor de aanmelding van leden worden door het bestuur vastgesteld. Deze kosten dienen bij de inlevering van het aanmeldingsformulier te worden voldaan.
3. Het bestuur draagt er zorg voor dat degenen die als lid tot de vereniging wensen te worden toegelaten, worden aangemeld bij de KNVB.

Artikel 6 - Aanneming van leden

Het lidmaatschap wordt verkregen door een besluit tot toelating door de secretaris of zijn/haar gemandateerde namens het bestuur genomen.

Artikel 7 - Rechten en plichten van leden

Buiten de verplichtingen, geregeld in artikel 4 en 5 van de statuten, hebben alle leden de hierna te noemen rechten en plichten.

1. Bij toetreding als lid hebben zij het recht een exemplaar van de statuten en het huishoudelijk reglement te ontvangen.
2. Zij hebben het recht om deel te nemen aan trainingen en wedstrijden.
3. Zij hebben het recht om deel te nemen aan debatten en stemmingen in de ledenvergaderingen.
4. Zij hebben het recht van vrije toegang tot wedstrijden en bijeenkomsten, voor zover door het bestuur niet anders is bepaald.
5. Zij hebben het recht om voorstellen, klachten en wensen bij het bestuur in te dienen. Het bestuur is gehouden deze zo spoedig mogelijk te behandelen of te onderzoeken c.q. te doen behandelen of te doen onderzoeken en over het resultaat van de behandeling en/of het onderzoek bericht te geven aan het lid dat het voorstel, de klacht of de wens heeft ingediend.
6. Zij hebben de plicht het bestuur in kennis te stellen van de verandering van hun adres, emailadres, telefoonnummer of andere van belang zijnde gegevens.
7. Zij hebben de plicht tot tijdige betaling van de contributie.
8. Zij hebben de plicht tot naleving van de reglementen van de vereniging, alsmede van de door het bestuur of door het bestuur aangewezen commissies gegeven richtlijnen, benevens de voorschriften van de KNVB.

Artikel 8 - Straffen

1. In het algemeen zal strafbaar zijn zodanig handelen of nalaten, dat in strijd is met de wet, dan wel de statuten, reglementen en/of besluiten van organen van de vereniging, of waardoor de belangen van de vereniging worden geschaad.
2. Straffen opgelegd door de tuchtcommissie van de KNVB, waaronder begrepen die ten gevolge van een gele of rode kaart, dienen door de leden zelf te worden betaald.
3. Het bestuur is bevoegd om, met inachtneming van het beginsel van hoor en wederhoor, naast een straf welke aan een speler, (assistent)scheidsrechter, begeleider, verzorger of ander lid wordt gegeven en door de tuchtcommissie van de KNVB wordt afgedaan, een bijkomende straf vanuit de vereniging op te leggen.
4. Bij een beslissing als bedoeld in lid 2 van dit artikel heeft het desbetreffende lid een beroepsmogelijkheid bij de algemene vergadering van de vereniging. Dit beroep dient, 6 maanden na het opleggen van de straf door het bestuur, aanhangig te worden gemaakt bij de algemene vergadering middels aangetekend schrijven te richten aan de secretaris van de vereniging.

Artikel 9 - Clubkleuren

Het sporttenue van de vereniging bestaat uit:

- a. Shirt: zwart, wit en groen
- b. Broek: wit
- c. Kousen: zwart, wit en groen

Artikel 10 – Het Bestuur

1. Het (algemeen) bestuur bestaat uit een voorzitter, een secretaris, een penningmeester en tenminste 2 leden, die allen meerderjarig moeten zijn.
2. Onder het bestuur valt, onverminderd het bepaalde dienaangaande in de statuten, elders in het huishoudelijk reglement of in andere reglementen:
 - a. de algemene leiding van zaken;
 - b. de uitvoering van de door de algemene vergadering genomen besluiten;
 - c. het toezicht op de naleving van de statuten en reglementen;
 - d. benoeming, ontslag en schorsing van personen werkzaam ten behoeve van de vereniging.
3. Het bestuur vergadert tenminste éénmaal per 6 weken volgens een vooraf vastgesteld rooster, met uitzondering van de maanden juli en augustus. Daarenboven vergadert het bestuur zo dikwijls als de voorzitter of tenminste 3 leden van het bestuur zulks wensen.
4. Een oproep voor een vergadering dient minimaal 48 uur voor aanvang van de vergadering in het bezit van de bestuursleden te zijn, terwijl een vergadering op verzoek van bestuursleden binnen maximaal één week dient te worden belegd.
5. Een bestuursvergadering is tot besluiten bevoegd als de meerderheid van de bestuursleden aanwezig is. Over personen wordt schriftelijk gestemd, terwijl over zaken mondeling gestemd kan worden. Besluiten worden bij meerderheid van geldige stemmen genomen. Indien bij een stemming over zaken de stemmen staken, wordt het voorstel geacht te zijn verworpen. Heeft bij een stemming over personen bij de eerste stemming niemand de meerderheid van de uitgebrachte geldige stemmen verkregen, dan vindt een herstemming plaats over de personen, die de meeste of zo nodig op één na de meeste stemmen op zich hebben verenigd. Bij herstemming beslist het grootste stemmenaantal. Indien bij de herstemming de stemmen staken, beslist terstond het lot.

Artikel 11 - Het dagelijks bestuur

1. De voorzitter, de secretaris en de penningmeester vormen het dagelijks bestuur. Het bestuur kan eventueel een vice- voorzitter toevoegen aan het dagelijks bestuur. Het dagelijks bestuur neemt alle beslissingen welke niet tot een gewone bestuursvergadering kunnen worden uitgesteld. Het dagelijks bestuur deelt zijn besluiten, ter bekrachtiging op de eerstvolgende bestuursvergadering mede.
2. Taken van de voorzitter:
 - a. geeft leiding aan en houdt toezicht op het gehele verenigingsleven;
 - b. is bij alle officiële vertegenwoordigingen de woordvoerder, tenzij hij deze taak aan een ander bestuurslid heeft overgedragen.
3. Taken van de secretaris:
 - a. voert de correspondentie uit naam van en in overleg met het bestuur, ondertekent alle van hem uitgaande stukken, is verplicht afschriften ervan te houden en deze evenals de ingekomen stukken te bewaren.
 - b. heeft het beheer over het archief en is aansprakelijk voor goederen die hem van verenigingswege zijn toevertrouwd;
 - c. zorgt voor het bijeenroepen van vergaderingen;
 - d. zorgt voor bekendmakingen van veranderingen of aanvullingen in de statuten en reglementen;
 - e. houdt een voor leden toegankelijke lijst bij, waarin de namen en adressen van alle leden van verdienste en ereleden zijn opgenomen.
4. Taken van de penningmeester:
 - a. beheert de gelden van de vereniging;
 - b. zorgt voor het innen van de aan de vereniging toekomende gelden en draagt zorg voor alle door het bestuur en de algemene vergadering goedgekeurde uitgaven;
 - c. houdt boek van alle ontvangsten en uitgaven;
 - d. voert de briefwisseling, voor zover deze betrekking heeft op de uitvoering van de in de voorgaande leden van dit artikel vermelde taken, ondertekent alle van hem uitgaande stukken, is verplicht afschriften te houden en deze, evenals de op de uitvoering van eerder genoemde taken betrekking hebbende ingekomen stukken te bewaren;
 - e. brengt in de algemene vergadering verslag uit van de financiële toestand en legt daarbij over de balans en de staat van baten en lasten met toelichting over het afgelopen verenigingsjaar en een begroting voor het komende verenigingsjaar.

Artikel 12 - Bestuursverkiezing

1. Ieder bestuurslid treedt uiterlijk om de 3 jaar volgens een door het bestuur vastgesteld rooster af.
2. De namen van de aftredende bestuursleden, alsmede van de door het bestuur gestelde kandidaten dienen gepubliceerd te worden in de agenda van de algemene ledenvergadering waarin de bestuursverkiezing aan de orde is.

In deze agenda dient tevens de mogelijkheid tot kandidaatstelling door stemgerechtigde leden van de vereniging geopend te worden, met vermelding van de daaraan verbonden procedure.
3. Een kandidaatstelling door stemgerechtigde leden dient schriftelijk bij de secretaris aangemeld te worden, te ondertekenen door tenminste drie stemgerechtigde leden en dient vergezeld te gaan van een ondertekende bereidheidsverklaring van de desbetreffende kandidaat eventueel onder vermelding van de functie die hij in het bestuur ambieert.

Artikel 13 - Kascommissie

1. Conform artikel 12 lid 3 van de statuten worden door de algemene ledenvergadering de leden van de kascommissie benoemd.
2. De kascommissie houdt toezicht op het beheer van de penningmeester, Zij is gehouden tenminste éénmaal per jaar de kas, de saldi, de boeken en bescheiden van de penningmeester na te zien. Van de uitkomst van dit onderzoek wordt verslag uitgebracht aan de algemene vergadering.
3. Indien de kascommissie termen aanwezig acht om de penningmeester en het bestuur te dechargeren zal zij een betreffend voorstel doen aan de algemene vergadering. De kascommissie is bevoegd aan het bestuur voorstellen betreffende het financiële beheer te doen.

Artikel 14 - Overige commissies

1. Behoudens de algemene vergadering kan het bestuur (sub)-commissies instellen, de benoeming en ontslag van de leden ervan en de werkwijze van die commissies regelen.

Er kunnen in principe vaste commissies zijn, onder andere:

- a. Jeugdcommissie cq jeugdbestuur
 - b. seniorencommissie
 - c. meisjes- en vrouwenvoetbalcommissie
 - d. technische commissie
 - e. activiteitencommissie
 - f. normen en waarden commissie
 - g. sponsorcommissie
 - h. materialen- en terreinencommissie
 - i. kamp Ahoy commissie
 - j. kantine commissie
 - k. vrijwilligerscommissie
 - l. zaalvoetbal commissie
2. De benoeming tot lid van een commissie geschiedt, behoudens tussentijds bedanken, voor één jaar of tot de opdracht is volbracht of ingetrokken.
 3. Bij het besluit tot instelling van een commissie worden de samenstelling, taak, bevoegdheid en werkwijze van de commissie in een instructie vastgelegd. Deze instructie wordt beschouwd als een onlosmakelijk deel van het huishoudelijk reglement.
 4. Elke commissie rapporteert tenminste één keer per kalenderjaar over de voortgang van zijn werkzaamheden aan het orgaan, dat de commissie benoemde, tenzij in de instructie anders is bepaald.
 5. Een commissie vergadert zo dikwijls de voorzitter of tenminste twee leden van de commissie dit wenselijk achten.
 6. Een commissie is verantwoording schuldig aan het orgaan dat de desbetreffende commissie heeft ingesteld.

Artikel 15 - Contributie

1. De leden zijn gehouden tot het betalen van een contributie, die door het bestuur jaarlijks wordt vastgesteld en middels de begroting in de algemene ledenvergadering wordt goedgekeurd. De leden kunnen daartoe in categorieën worden ingedeeld, die een verschillende bijdrage betalen.
2. Ereleden zijn vrijgesteld van het betalen van contributie.

3. Wanneer het lidmaatschap in de loop van een verenigingsjaar eindigt, blijft niettemin de contributie voor het gehele jaar verschuldigd.

Artikel 16 - Kostenvergoedingen

Het bestuur is bevoegd om aan de leden die in wedstrijden uitkomen of aan trainingen deelnemen en aan leden of niet leden die bepaalde werkzaamheden in het belang van de vereniging verrichten vergoedingen te betalen. Dit dient in overeenstemming te zijn met voorwaarden die de KNVB hier eventueel aan stelt. Het bestuur legt hierover verantwoording af in de algemene vergadering.

Artikel 17 - Gebouwen van de vereniging

1. De vereniging draagt generlei verantwoordelijkheid voor de eigendommen van welke aard ook, van leden en derden in de gebouwen aanwezig.
2. Het clubhuis is gedurende door het bestuur aan te wijzen uren voor de leden toegankelijk. Van deze regeling wordt aan de leden mededeling gedaan.
3. Het bestuur is bevoegd, één of meer voor gebruik van de leden bestemde lokalen van de vereniging, voor bijzondere doeleinden te reserveren. Bij gebruikmaking van deze bevoegdheid geschiedt daarvan tijdige mededeling aan de leden.

Artikel 18 - Wedstrijden

1. De spelers zullen op een door het bestuur te bepalen wijze van hun opstelling en indeling in een van de teams in kennis worden gesteld. Bij verhindering is iedere speler verplicht tenminste 24 uur van tevoren dit onder opgaaf van reden te melden aan de trainer, leider en/of aanvoerder van het desbetreffende team.
2. Bij wedstrijden zal zo mogelijk ieder team vergezeld zijn van een leider, aan te wijzen door het (jeugd)bestuur. De leider is de eerst verantwoordelijke voor het gebeuren rond de wedstrijd. Hij rapporteert onregelmatigheden aan het (jeugd)bestuur.
3. Leden die aan wedstrijden deelnemen dienen in de voorgeschreven kleding te verschijnen.
4. De spelers van een team zijn in beginsel gehouden tijdens wedstrijden te handelen volgens de aanwijzing van de aanvoerder, de trainer en de leider.
5. Het bestuur is bevoegd namens de vereniging wedstrijden uit te schrijven en de vereniging te doen inschrijven als deelneemster aan door andere personen georganiseerde wedstrijden, waarvoor door de KNVB toestemming is verleend.
6. Van het behalen van prijzen, kampioenstitels of premies door een elftal en/of leden, die de vereniging op enige wedstrijd vertegenwoordigen, geschiedt aantekening in een daartoe bestemd geschrift. Bedoelde prijzen en premies zijn eigendom van de vereniging en komen aan de vereniging ten goede.

Artikel 19 - Aansprakelijkheid van de leden

Ieder lid is aansprakelijk voor de door hem/haar aan de eigendommen van de vereniging aangerichte schade. Elke geconstateerde schade wordt geacht veroorzaakt te zijn door hem/haar of hen die de betreffende zaak het laatst heeft of hebben gebruikt, indien en voor zover het tegendeel niet door de betrokkene(n) wordt aangetoond.

Artikel 20 - Representatie

Bij onderstaande gebeurtenissen kunnen namens de vereniging, indien de secretaris hiervan tijdig kennis heeft kunnen nemen, door het bestuur te bepalen attenties worden verstrekt:

- a. huwelijk van een lid;
- b. geboorte zoon/dochter van een lid;
- c. bij overlijden van een lid, zijn/haar echtgenoot of echtgenote of kind;
- d. bij 25-, 50- of 60 jarig huwelijksjubileum van een lid;
- e. bij het 25-, 50- of 75 jarig verenigingsjubileum van een lid;
- f. overige representaties en attenties te bepalen door het bestuur.

Artikel 21 - Sponsoring

Het bestuur kan richtlijnen opstellen voor het aangaan van sponsorcontracten.

Artikel 22 – Gedragscodes

A. Normen en Waarden

Spartaan'20 staat voor haar normen en waarden, voor het uitdragen van haar clubcultuur, voor het behouden en bevorderen van haar goede naam die is opgebouwd in de 100-jarige geschiedenis. De vereniging verlangt hierin ook een voortdurende, actieve inbreng van de leden en supporters. Hún voorbeeldgedrag maakt het grootste succes van een vereniging: maximale sportiviteit en plezier bij elke gelegenheid.

De maatschappij verandert voortdurend en afspraken en regels moeten van tijd tot tijd worden geactualiseerd. In 2005 werd een 'Normen en Waarden-commissie' benoemd, die onder andere "DE BASIS 11 VAN SPARTAAN'20 " opstelde. Deze basisregels hanteert de vereniging als uitgangspunt voor alle doen en laten van de leden en supporters tijdens hun verenigingsactiviteiten.

Échte Spartanen:

- Discrimineren niet
- Laten de terreinen en opstallen netjes achter, uit en thuis
- Praten Nederlands
- Gedragen zich sportief en respectvol
- Veroorzaken geen overlast op het terrein en daarbuiten
- Helpen elkaar waar nodig
- Spelen in een correct tenue
- Douchen na het sporten
- Roken niet en drinken geen alcohol tot 19 jaar
- Houden zich in Spartaan-kleding ook buiten de vereniging aan de regels
- Spreken elkaar aan op verkeerd gedrag

B. (Seksueel) overschrijdend gedrag

Er is een aantal regels opgesteld die van toepassing zijn voor alle vrijwilligers die met kinderen te maken kunnen krijgen op de vereniging.

De begeleider zorgt voor een veilige omgeving en sfeer, tast de sporter niet in zijn waardigheid aan en dringt niet verder in het privéleven van de sporter door dan nodig en hij/zij onthoudt zich van elke vorm van (macht)misbruik of seksuele intimidatie tegenover de sporter.

Seksuele handelingen en seksuele relaties tussen de begeleider en de jeugdige sporter tot achttien jaar zijn onder geen beding geoorloofd en worden beschouwd als seksueel misbruik, de begeleider mag de sporter niet zodanig aanraken dat de sporter en/of de begeleider dit

ervaart als seksueel of erotisch van aard.

De begeleider onthoudt zich van (verbale) seksueel getinte intimiteiten en heeft de plicht de sporter te beschermen tegen schade en (macht)misbruik als gevolg van seksuele intimidatie. De begeleider zal de sporter geen (im)materiële vergoedingen geven met de bedoeling tegenprestaties te vragen en aanvaardt geen extra financiële beloning of geschenken van de sporter, anders dan vooraf is afgesproken.

De begeleider dient in het bezit te zijn van een geldige VOG en dient deze te overhandigen aan de vrijwilligerscommissie.

De vereniging hanteert het beleid dat er altijd 2 begeleiders aanwezig dienen te zijn in de kleedkamers indien dit nodig is.

C. Rookbeleid

De vereniging is zich bewust van de risico's van roken en wil het roken op het terrein, hoofdzakelijk ter bescherming van de jeugdleden, meer dan ontmoedigen. Dit betekent dat het terrein als een rookvrije zone is aangemerkt en dat roken binnen de afrastering van het terrein als ongewenst wordt aangemerkt. Het bestuur vertrouwt op de medewerking van de leden en hun familieleden en vragen ook bezoekers erop te wijzen dat roken uitsluitend buiten de hekken is 'toegestaan'.

D. Social Mediabeleid

Social media als Facebook, Twitter en Instagram, zijn onlosmakelijk met de huidige tijd verbonden. Hiermee heeft de vereniging dagelijks te maken.

Communicatie gaat snel en uitspraken zijn zo gedaan en op het internet niet of nauwelijks uit te wissen.

Social media kunnen, indien verantwoord gebruikt, een waardevol en doeltreffend instrument zijn om informatie te delen over onze sport en onze vereniging. Het kan echter ook een risico inhouden voor vertrouwelijke en specifieke informatie én onze reputatie. Daarnaast kan het ook conflicteren met wettelijke verplichtingen. Een goed gebruik van social media is dan ook in ieders belang.

Social media mogen nooit worden gebruikt op een manier die schadelijk is voor de vereniging of haar leden, inclusief bestuurs- en commissieleden en overige vrijwilligers.

Een goede richtlijn voor het correct en veilig communiceren in de virtuele on line wereld is om dat te doen op eenzelfde basis, vanuit dezelfde waarden en normen en respectvol.

Natuurlijk is er een groot verschil tussen spreken uit naam van de vereniging, spreken over de vereniging, spreken namens jezelf of spreken namens een andere persoon. Echter, zelfs wanneer, bijvoorbeeld, in privé on line conversaties blijkt dat je lid bent van Spartaan'20 kan dat worden uitgelegd als een mening of uitspraak namens onze club met alle gevolgen van dien. Het gebruik van accounts van Spartaan'20 is alleen toegestaan door de aangewezen beheerders van de betreffende accounts. Alleen zij kunnen via social media spreken namens de vereniging.

Het verkondigen van meningen, het geven van vertrouwelijke informatie, uitingen over mede clubleden, andere verenigingen, (assistent)scheidsrechters, leugens, dubieuze, lasterlijke, grove, bedreigende teksten en/of afbeeldingen zijn hierbij niet toegestaan en kunnen leiden tot door het bestuur op te leggen sancties.

E. Alcohol en drugsbeleid

De vereniging ondersteunt en handhaaft actief de regels en wetgeving rond NIX18.

Het is niet toegestaan zelf meegebrachte alcoholische versnaperingen te gebruiken in de kantine of op en rond de velden.

Glas en alcohol op de tribune en rond de voetbalvelden zijn verboden door de KNVB.

De vereniging vraagt de leden dan ook hieraan mee te werken. Een boete die de club hiervoor kan ontvangen zal worden verhaald op de betrokken leden.

Het is niet toegestaan drugs in het bezit te hebben en/of te gebruiken in de kantine of op het terrein.

Indien de indruk ontstaat dat (jeugd)spelers onder invloed zijn van drugs en/of alcohol mogen zij niet spelen en zullen indien van toepassing de ouders/verzorgers worden ingelicht door de leiding van het betreffende team.

Artikel 23 - Actieve Ouderbijdrage

Voor alle ouders/verzorgers van spelers spelend tot en met de O13 geldt er een actieve ouderbijdrage.

Beschikbare activiteiten zijn: Trainer, leider, kantine (bar/keuken), (assistent)scheidsrechter (max 2 per team), lid van een commissie of verenigingsbestuur of alle functies die naar het oordeel van het bestuur hiermee zijn gelijkgesteld.

Seniorspelers zijn niet vrijgesteld van kantinediensten, maar met hen worden separate afspraken gemaakt.

Aan het begin van het seizoen kan de ouder via het Actieve Ouderbijdrage keuzeformulier zijn of haar voorkeur uitspreken voor een activiteit. Wanneer er geen keuze wordt gemaakt via het Actieve Ouderbijdrage keuzeformulier zal de vrijwilligerscommissie de ouder/verzorger die een actieve ouderbijdrage moet leveren naar eigen inzicht indelen.

Ouders/verzorgers die hun ingeplande activiteit om wat voor reden dan ook niet kunnen uitvoeren, zorgen zelf voor vervanging, ook al moet de vervanging op uiterst korte termijn worden geregeld. Ouders/verzorgers geven direct aan de desbetreffende commissie door wie de vervanger is. Dit reglement is ook van toepassing op de vervanger.

Ouders/verzorgers die op gescheiden adressen wonen dienen zelf onderling te bepalen wie voor de dienst zal worden ingezet. Gevolgen van mogelijke misverstanden zijn voor de verantwoordelijkheid van de ouders/verzorgers zelf.

Ouders/verzorgers die voor een activiteit zijn ingepland dienen zich een kwartier vóór de aanvang van deze activiteit te melden. Afhankelijk van de activiteit is dit bij de bar of het wedstrijdsecretariaat.

Ouders/verzorgers die een activiteit uitvoeren dienen zelf te zorgen voor geschikte kleding. Voor de kantine zijn er polo's en blouses aanwezig.

Coördinatoren, trainers en leiders van teams dragen geen verantwoordelijkheid voor de inroostering van de activiteiten van ouders/verzorgers. Ouders/verzorgers dienen zich altijd tot de vrijwilligerscommissie te richten wanneer er eventueel problemen zijn.

Helaas is bij het opstellen van spelregels ook noodzakelijk sancties op te stellen voor het geval ouders/verzorgers of vervangers zonder geldige reden verzuimen. Wanneer een ouder/verzorger zijn/haar verplichting niet nakomt gelden de volgende sancties.

Bij het niet op komen dagen bij een activiteit waarvoor de ouder/verzorger is ingeroosterd wordt de ouder/verzorger benaderd door de vrijwilligerscommissie waarmee een inhaal afspraak kan worden gemaakt voor de activiteit.

Indien de ouder/verzorger deze afspraak ook niet nakomt, of meerdere malen voor een activiteit heeft afgemeld, volgt een gesprek met het bestuur.

Indien er niet op korte termijn een afspraak kan plaats vinden voor het gesprek, kan door het bestuur

besloten worden dat de zoon/dochter wordt uitgesloten van trainingen en wedstrijden tot de afspraak heeft plaats gevonden.

Als het gesprek met het bestuur niet leidt tot het deelnemen aan een activiteit wordt de zoon/dochter uitgesloten van verdere deelname in het lopende seizoen en eventueel volgende seizoenen.

Artikel 24- Wijziging van het huishoudelijk reglement

Het huishoudelijk reglement kan slechts gewijzigd worden door een besluit van de algemene ledenvergadering, waartoe werd opgeroepen met de mededeling dat aldaar wijziging van het huishoudelijk reglement zal worden voorgesteld. De termijn voor oproeping tot een zodanige vergadering moet tenminste 14 dagen bedragen.

Tenminste 14 dagen voor de vergadering wordt gehouden, moet een afschrift van het voorstel, waarin de voorgedragen wijziging woordelijk is opgenomen, op een daartoe geschikte plaats voor de leden ter inzage gelegd worden tot na afloop van de dag waarop de vergadering wordt gehouden. Bovendien wordt de voorgestelde wijziging van het huishoudelijk reglement tenminste 14 dagen voor de vergadering op de website gepubliceerd en/of een afschrift hiervan aan alle leden toegezonden. Een besluit tot wijziging van het huishoudelijk reglement behoeft tenminste 2/3 van de uitgebrachte geldige stemmen, in een vergadering waarin tenminste 2/3 van de leden aanwezig is. Indien dit quorum niet aanwezig is, wordt binnen 4 weken daarna een tweede vergadering bijeengeroepen en gehouden waarin over dat voorstel, ongeacht het aantal aanwezige leden, een besluit tot wijziging van het huishoudelijk reglement wordt genomen, mits met meerderheid van 2/3 van de uitgebrachte geldige stemmen.

Artikel 25 – Slotbepalingen

Ieder lid en verenigingsorgaan heeft zich te houden aan de bepalingen van dit reglement.

Na vaststelling van het reglement wordt zo spoedig mogelijk de tekst bekend gemaakt aan de leden. Dit huishoudelijk reglement en alle navolgende wijzigingen van dit reglement treden in werking 14 dagen na de publicatie op de website waarin de tekst van het reglement is opgenomen.

Aldus vastgesteld in de algemene vergadering van de vereniging op 25 november 2020.

Namens het bestuur van de vereniging.

De voorzitter:

De secretaris: