## CONCEPT HUISHOUDELIJK REGLE­MENT

#### Artikel 1 - Algemene bepalingen

1. De vereniging genaamd R.K.S.V. Spartaan’20, hierna te noemen "de vereniging" is bij notariële akte opgericht op 14 augustus 1920 en is gevestigd te Rotterdam.
2. Het huishoudelijk reglement is van toepassing in onverbrekelijke samenhang met de statuten van de vereniging, zoals deze laatstelijk zijn gewijzigd en geheel opnieuw vastgesteld bij notariële akte op

#### Artikel 2 - Leden

a. De vereniging bestaat uit:

- pupillen

- junioren

- senioren

- niet spelende leden

- leden van verdienste

- ereleden

b. Pupillen zijn die leden die volgens de KNVB normen in de competities vanaf Onder 8 t/m de Onder 13 categorie  
zijn geplaatst.

c. Junioren zijn die leden die volgens de KNVB normen in de competities vanaf Onder 14 t/m de Onder 19 categorie  
zijn geplaatst.

d. Senioren zijn leden ouder dan die van de onder b en c genoemde leden.

#### Artikel 3 - Leden van verdienste en ereleden

1. Leden van verdienste zijn zij, die wegens bijzondere ver­diensten jegens de vereniging op voordracht van het bestuur als zodanig door de algemene ledenvergadering met tenminste 2/3 der geldig uitgebrachte stemmen zijn benoemd. Leden van verdienste hebben alle rechten van de leden.
2. Ereleden zijn natuurlijke personen, die zich jegens de vereniging bijzonder verdienstelijk hebben gemaakt en op voordracht van het bestuur als zodanig door de algemene ledenverga­dering met tenminste 2/3 der geldig uitgebrachte stemmen zijn benoemd. Ereleden hebben alle rechten van de leden.
3. Degene die zich op het bestuurlijk vlak in buitengewone mate heeft ingezet voor de vereniging kan na het aftreden als voorzitter op voorstel van het bestuur tot erevoor­zit­ter worden benoemd door de algemene vergadering met ten­minste 4/5 der geldig uitgebrachte stemmen.

#### Artikel 4 - Donateurs

1. De vereniging kent naast leden donateurs.
2. Donateurs zijn die natuurlijke of rechtspersonen die door het bestuur zijn toegela­ten en die zich jegens de vereni­ging verplichten om jaarlijks een door het bestuur vastge­stelde bijdrage te storten.
3. Donateurs hebben geen andere rechten en verplichtingen dan die welke hen in of krachtens de statuten en/of reglemen­ten zijn toegekend of opgelegd.
4. De rechten of verplichtingen van donateurs kunnen te allen tijde wederzijds door opzegging worden beëindigd, behou­dens dat de jaarlijkse bijdrage voor het lopende boekjaar voor het geheel verschuldigd blijft.
5. Opzegging namens de vereniging geschiedt door het bestuur.

#### Artikel 5 - Het lidmaatschap

1. a. De aanmelding geschiedt door invulling, dagtekening en onder­tekening van een te verstrekken aan­mel­dingsformulier, waarop de volgende gegevens zijn in te vullen: naam, voornaam (voluit), adres, emailadres, geboor­tedatum, tele­foonnummer, alsmede de vereniging(en) waarvoor het kandidaat-lid de laat­ste 5 jaren heeft gespeeld. Voor jeugdleden dient het formu­lier mede ondertekend te worden door de wettelijk vertegen­woordi­ger. Het bestuur kan vorderen, dat de in het formulier ver­strekte gegevens door deugde­lij­ke bewijzen worden ge­staafd.

b. De aanmelding kan eveneens digitaal plaatsvinden met behulp van het op de website geplaatste formulier. Alle in a genoemde gegevens moeten op dit formulier worden ingevuld.

In beide gevallen wordt volledig voldaan aan de AVG richtlijnen.

1. De kosten voor de aanmelding van leden worden door het bestuur vastge­steld. Deze kosten dienen bij de inlevering van het aanmeldingsformulier te worden voldaan.
2. Het bestuur draagt er zorg voor dat degenen die als lid tot de vereniging wensen te worden toegelaten, worden aangemeld bij de KNVB.

#### Artikel 6 - Aanneming van leden

Het lidmaatschap wordt verkregen door een besluit tot toela­ting door de secreta­ris of zijn/haar gemandateerde namens het bestuur genomen. De secre­taris of gemandateerde kan niet eigen­mach­tig iemand het lidmaat­schap weigeren, alsdan beslist het bestuur over het al dan niet toelaten.

#### Artikel 7 - Rechten en plichten van leden

Buiten de verplichtingen, geregeld in artikel 4 en 5 van de statuten, hebben alle leden de hierna te noemen rechten en plichten.

1. Bij toetreding als lid hebben zij het recht een exemplaar van de statuten en het huishoudelijk reglement te ontvan­gen.
2. Zij hebben het recht om deel te nemen aan trainingen en wedstrijden.
3. Zij hebben het recht om deel te nemen aan debatten en stemmingen in de ledenver­ga­deringen.
4. Zij hebben het recht van vrije toegang tot wedstrijden en bijeenkomsten, voor zover door het bestuur niet anders is bepaald.
5. Zij hebben het recht om voorstellen, klachten en wensen bij het bestuur in te dienen. Het bestuur is gehouden deze zo spoedig mogelijk te behan­delen of te onder­zoe­ken c.q. te doen behandelen of te doen onderzoe­ken en over het resultaat van de behandeling en/of het onder­zoek bericht te geven aan het lid dat het voor­stel, de klacht of de wens heeft ingediend.
6. Zij hebben de plicht het be­stuur in kennis te stellen van de verandering van hun adres, emailadres, telefoonnummer of andere van belang zijnde gegevens.
7. Zij hebben de plicht tot tijdige betaling van de contribu­tie.
8. Zij hebben de plicht tot naleving van de reglementen van de vereniging, alsmede van de door het bestuur of door het bestuur aangewezen com­mis­sies gegeven richtlijnen, bene­vens de voorschriften van de KNVB.

#### Artikel 8 - Straffen

1. In het algemeen zal strafbaar zijn zodanig handelen of nalaten, dat in strijd is met de wet, dan wel de statuten, reglementen en/of besluiten van organen van de vereniging, of waardoor de belangen van de vereniging worden geschaad.
2. Straffen opgelegd door de tuchtcommissie van de KNVB, waaronder begrepen die ten gevolge van een gele of rode kaart, dienen door de leden zelf te worden betaald.
3. Het bestuur is bevoegd om, met inachtneming van het begin­sel van hoor en weder­hoor, naast een straf welke aan een speler, grensrechter, begelei­der, verzor­ger of ander lid wordt gegeven en door de tuchtcommis­sie van de KNVB wordt afge­daan, een bijkomende straf vanuit de vereniging op te leggen.
4. Bij een beslissing als bedoeld in lid 2 van dit artikel heeft het desbetreffen­de lid een beroepsmoge­lijkheid bij de algemene vergadering van de vereni­ging. Dit beroep dient, 6 maanden na het opleggen van de straf door het bestuur, aanhan­gig te worden gemaakt bij de algemene vergadering middels aangete­kend schrij­ven te richten aan de secretaris van de vereni­ging.

#### Artikel 9 - Clubkleuren

Het sporttenue van de vereniging bestaat uit:

a. Shirt: zwart, wit en groen

b. Broek: wit

c. Kousen: zwart, wit en groen

#### Artikel 10 - Bestuur

1. Het (algemeen) bestuur bestaat uit een voorzitter, een secretaris, een pen­ning­meester en tenminste 2 leden, die allen meerderjarig moeten zijn.
2. Onder het bestuur valt, onverminderd het bepaalde dienaan­ga­ande in de statuten, elders in het huishoudelijk regle­ment of in andere reglementen:
   * + - 1. de algemene leiding van zaken;
         2. de uitvoering van de door de algemene vergade­ring genomen beslui­ten;
         3. het toezicht op de naleving van de statuten en regle­men­ten;
         4. benoeming, ontslag en schorsing van personen werkzaam ten behoe­ve van de vereniging.
3. Het bestuur vergadert tenminste éénmaal per 6 weken volgens een vooraf vastge­steld rooster, met uitzondering van de maan­den juli en augustus. Daarenbo­ven verga­dert het be­stuur zo dikwijls als de voorzitter of tenmin­ste 3 leden van het be­stuur zulks wensen.
4. Een oproep voor een vergadering dient minimaal 48 uur voor aanvang van de vergadering in het bezit van de be­stuursle­den te zijn, terwijl een verga­dering op verzoek van be­stuursleden binnen maximaal één week dient te worden belegd.
5. Een bestuursvergadering is tot besluiten bevoegd als de meerderheid van de be­stuursleden aanwezig is. Over perso­nen wordt schriftelijk gestemd, terwijl over zaken monde­ling gestemd kan worden. Besluiten worden bij meerder­heid van geldige stemmen genomen.

Indien bij een stemming over zaken de stemmen staken, wordt het voorstel geacht te zijn verworpen. Heeft bij een stemming over personen bij de eerste stemming niemand de meerderheid van de uitgebrachte geldige stemmen verkre­gen, dan vindt een herstemming plaats over de personen, die de meeste of zo nodig op één na de meeste stemmen op zich hebben verenigd. Bij herstemming beslist het grootste stemmenaantal. Indien bij de herstemming de stemmen sta­ken, beslist terstond het lot.

#### Artikel 11 - Het dagelijks bestuur

1. De voorzitter, de secretaris en de penningmeester vormen het dagelijks bestuur. Het bestuur kan eventueel een vice- voorzitter toevoegen aan het dagelijks bestuur. Het dagelijks bestuur neemt alle beslissingen welke niet tot een gewone bestuurs­vergade­ring kunnen worden uitgesteld. Het dagelijks bestuur deelt zijn besluiten, ter bekrachtiging op de eerstvolgende be­stuurs­vergade­ring mede.
2. Taken van de voorzitter:
   * + - 1. geeft leiding aan en houdt toezicht op het gehele vereni­gingsleven;
         2. is bij alle officiële vertegenwoordigingen de woord­voer­der, tenzij hij deze taak aan een ander bestuurslid heeft overgedragen.
3. Taken van de secretaris:
   * + - 1. voert de correspondentie uit naam van en in overleg met het bestuur, onderte­kent alle van hem uitgaande stukken, is ver­plicht afschriften ervan te houden en deze evenals de inge­komen stukken te bewaren.
         2. heeft het beheer over het archief en is aan­sprakelijk voor goederen die hem van vereni­gingswege zijn toever­trouwd;
         3. zorgt voor het bijeenroepen van vergaderingen;
         4. zorgt voor bekendmakingen van veranderingen of aanvul­lin­gen in de statuten en reglementen;
         5. houdt een voor leden toegankelijke lijst bij, waarin de na­men en adres­sen van alle leden van verdienste en ereleden zijn opgeno­men.
4. Taken van de penningmeester:
   * + - 1. beheert de gelden van de vereniging;
         2. zorgt voor het innen van de aan de vereniging toeko­mende gel­den en draagt zorg voor alle door het be­stuur en de algeme­ne vergadering goedge­keurde uitgaven;
         3. houdt boek van alle ontvangsten en uitgaven;
         4. voert de briefwisseling, voor zover deze be­trekking heeft op de uitvoe­ring van de in de voorgaande leden van dit artikel vermelde ta­ken, ondertekent alle van hem uitgaande stuk­ken, is verplicht afschrif­ten te houden en deze, evenals de op de uitvoering van eerder ge­noemde taken betrekking hebben­de ingekomen stukken te bewaren;
         5. brengt in de algemene vergadering verslag uit van de finan­ciële toestand en legt daarbij over de balans en de staat van baten en lasten met toelichting over het afgelo­pen vereni­gingsjaar en een begroting voor het komende verenigings­jaar.

**Artikel 12 - Bestuursverkiezing**

1. Ieder bestuurslid treedt uiterlijk om de 3 jaar volgens een door het bestuur vastgesteld rooster af.

2. De namen van de aftredende bestuursleden, alsmede van de door het bestuur gestelde kandidaten dienen gepubliceerd te worden in de agenda van de algemene ledenvergadering waarin de bestuursverkiezing aan de orde is.

In deze agenda dient tevens de mogelijkheid tot kandidaat­stel­ling door stemge­rechtigde leden van de vereniging geopen­d te worden, met vermel­ding van de daaraan verbonden procedu­re.

3. Een kandidaatstelling door stemgerechtigde leden dient schriftelijk bij de secretaris aangemeld te worden, te onder­tekenen door tenminste drie stemgerech­tigde leden en dient vergezeld te gaan van een ondertekende bereid­heidverklaring van de desbetreffende kandidaat eventu­eel onder vermelding van de functie die hij in het bestuur ambieert.

#### Artikel 13 - Kascommissie

1. Conform artikel 12 lid 3 van de statuten worden door de alge­mene ledenverga­de­ring de leden van de kascommissie be­noemd.
2. De kascommissie houdt toezicht op het beheer van de pen­ningmeester, Zij is gehouden tenminste éénmaal per jaar de kas, de saldi, de boeken en beschei­den van de penning­mees­ter na te zien. Van de uitkomst van dit onderzoek wordt verslag uitgebracht aan de algemene vergadering.
3. Indien de kascommissie termen aanwezig acht om de penning­meester de dechar­geren zal zij een betreffend voorstel doen aan de algemene vergade­ring. De kascommissie is bevoegd aan het bestuur voorstellen betreffende het finan­ciële beheer te doen.

#### Artikel 14 - Overige commissies

1. Behoudens de algemene vergadering kan het bestuur slechts (sub)-commissies instellen, de benoeming en ont­slag van de leden ervan en de werkwij­ze van die commis­sies regelen.

Er kunnen in principe vaste commissies zijn, te weten:

* + - * 1. Jeugdcommissie cq jeugdbestuur
        2. seniorencommissie
        3. meisjes- en damesvoetbalcommissie
        4. technische commissie
        5. activiteitencommissie
        6. pers- en propagandacommissie
        7. sponsorcommissie
        8. materialen- en terreinencommissie
        9. kamp Ahoy commissie
        10. kantine commissie
        11. vrijwilligerscommissie
        12. zaalvoetbal commissie

1. De benoeming tot lid van een commissie geschiedt, behou­dens tussentijds bedanken, voor één jaar of tot de op­dracht is vol­bracht of ingetrokken.
2. Bij het besluit tot instelling van een commissie worden de samenstelling, taak, bevoegdheid en werkwijze van de commissie in een instructie vastge­legd. Deze instructie wordt be­schouwd als een onlosma­kelijk deel van het huis­hou­delijk reglement.
3. Elke commissie rappor­teert tenminste één keer per kalen­der­jaar over de voortgang van zijn werkzaamheden aan het or­gaan, dat de commissie benoemde, tenzij in de instructie anders is bepaald.
4. Een commissie vergadert zo dikwijls de voorzitter of ten­minste twee leden van de commissie dit wenselijk achten.
5. Een commissie is verantwoording schuldig aan het orgaan dat de desbe­tref­fende commissie heeft ingesteld.

## Artikel 15 - Contributie

1. De leden zijn jaarlijks gehouden tot het betalen van een contributie, die door het bestuur jaarlijks zal worden vastgesteld. en middels de begroting in de algemene ledenvergadering wordt goedgekeurd. Zij kunnen daartoe in categorieën worden ingedeeld, die een verschillende bijdrage betalen.
2. Ereleden zijn vrijgesteld van het betalen van contributie.
3. Wanneer het lidmaatschap in de loop van een verenigings­jaar eindigt, blijft niette­min de contributie voor het gehele jaar verschuldigd.

#### Artikel 16 - Kostenvergoedin­gen

Het bestuur is bevoegd om aan de leden die in wedstrijden uitkomen of aan trainingen deelnemen en aan leden of niet leden die bepaalde werkzaamheden in het belang van de vereniging verrichten vergoedingen te betalen. Dit dient in overeenstemming te zijn met voorwaarden die de KNVB hier eventueel aan stelt. Het bestuur legt hierover verantwoording af in de algemene vergadering.

#### Artikel 17 - Gebouwen van de vereniging

1. De vereniging draagt generlei verantwoordelijkheid voor de eigendommen van welke aard ook, van leden en derden in de gebouwen aanwezig.
2. Het clubhuis is gedurende door het bestuur aan te wijzen uren voor de leden toeganke­lijk. Van deze regeling wordt aan de leden mededeling gedaan.
3. Het bestuur is bevoegd, één of meer voor gebruik van de leden bestemde lokalen van de vereniging, voor bijzondere doeleinden te reserveren. Bij gebruikmaking van deze bevoegdheid geschiedt daarvan tijdige medede­ling aan de leden.

#### Artikel 18 - Wedstrijden

1. De spelers zullen op een door het bestuur te bepalen wijze van hun opstelling en indeling in een van de teams in kennis worden gesteld. Bij verhinde­ring is iedere speler verplicht tenminste 24 uur van tevoren dit onder opgaaf van reden te melden aan de leider en/of aanvoerder van het desbe­treffende team.
2. Bij wedstrijden zal zo mogelijk ieder team vergezeld zijn van een leider, aan te wijzen door het bestuur. De leider is de eerst verantwoordelij­ke voor het gebeuren rond de wedstrijd. Hij rapporteert onregelmatigheden aan het bestuur.
3. Leden die aan wedstrijden deelnemen dienen in de voorge­schreven kleding te verschijnen.
4. De spelers van een team zijn in beginsel gehouden tijdens wedstrij­den te handelen volgens de aanwijzing van de aanvoer­der en de leider.
5. Het bestuur is bevoegd namens de vereniging wedstrijden uit te schrijven en de vereniging te doen inschrijven als deelneemster aan door andere personen georganiseerde wedstrij­den, waarvoor door de KNVB toestem­ming is verleend.
6. Van het behalen van prijzen, kampioenstitels of premies door een elftal en/of leden, die de vereniging op enige wed­strijd vertegenwoordigen, geschiedt aanteke­ning in een daar­toe bestemd geschrift. Bedoelde prijzen en premies zijn eigen­dom van de vereniging en komen aan de vereniging ten goede.

#### Artikel 19 - Aansprakelijkheid van de leden

Ieder der leden is aansprakelijk voor de door hem aan de eigendommen van de vereniging aangerichte schade. Elke geconstateerde schade wordt geacht veroor­zaakt te zijn door hem of hen die de betreffende zaak het laatst heeft of hebben gebruikt, indien en voor zover het tegendeel niet door de betrok­kene(n) wordt aange­toond.

#### Artikel 20 - Representatie

Bij onderstaande gebeurtenissen worden namens de vereniging, indien de secreta­ris hiervan tijdig kennis heeft kunnen nemen, door het bestuur te bepalen attenties verstrekt:

1. huwelijk van een lid;
2. geboorte zoon/dochter van een lid:
3. bij overlijden van een lid, zijn/haar echtgenoot of echtgenote of kind;
4. bij 25- of 50-jarig huwelijksjubileum van een lid;
5. bij het 25- of 50-jarige verenigingsjubileum van een lid;
6. overige representaties en attenties te bepalen door het bestuur.

#### Artikel 21 - Sponsoring

Het bestuur kan richtlijnen opstellen voor het aangaan van sponsorcontracten.

**Artikel 22 – Gedragscodes**

**A. Normen en Waarden**Spartaan’20 staat voor haar normen en waarden, voor het uitdragen van haar clubcultuur, voor het behouden en bevorderen van haar goede naam die is opgebouwd in de 100-jarige geschiedenis. De vereniging verlangt hierin ook een voortdurende, actieve inbreng van de leden en supporters. Hún voorbeeldgedrag maakt het grootste succes van een vereniging: maximale sportiviteit en plezier bij elke gelegenheid.  
De maatschappij verandert voortdurend en afspraken en regels moeten van tijd tot tijd worden geactualiseerd. In 2005 werd een ‘Normen en Waarden-commissie’ benoemd, die onder andere “DE BASIS 11 VAN SPARTAAN’20 “ opstelde. Deze basisregels hanteert de vereniging als uitgangspunt voor alle doen en laten van de leden en supporters tijdens hun verenigingsactiviteiten.Échte Spartanen:  
**-** Discrimineren niet  
**-** Laten de terreinen en opstallen netjes achter, uit en thuis  
**-** Praten Nederlands  
**-** Gedragen zich sportief en respectvol  
**-** Veroorzaken geen overlast op het terrein en daarbuiten  
**-** Helpen elkaar waar nodig  
**-** Spelen in een correct tenue  
**-** Douchen na het sporten  
**-** Roken niet en drinken geen alcohol tot 19 jaar  
**-** Houden zich in Spartaan-kleding ook buiten de vereniging aan de regels  
**-** Spreken elkaar aan op verkeerd gedrag

**B. Seksueel overschrijdend gedrag**Er zijn een aantal beleidsregels opgesteld die van toepassing zijn voor alle vrijwilligers die met kinderen te maken kunnen krijgen op onze club. Onderstaand treft u een aantal gedragsregels aan:  
  
De begeleider zorgt voor een veilige omgeving en sfeer, tast de sporter niet in zijn waardigheid aan en dringt niet verder in het privéleven van de sporter door dan nodig en hij/zij onthoudt zich van elke vorm van (macht)misbruik of seksuele intimidatie tegenover de sporter.  
Seksuele handelingen en seksuele relaties tussen de begeleider en de jeugdige sporter tot achttien jaar zijn onder geen beding geoorloofd en worden beschouwd als seksueel misbruik, de begeleider mag de sporter niet zodanig aanraken dat de sporter en/of de begeleider dit ervaart als seksueel of erotisch van aard.  
De begeleider onthoudt zich van (verbale) seksueel getinte intimiteiten. En heeft de plicht de sporter te beschermen tegen schade en (macht)misbruik als gevolg van seksuele intimidatie.  
De begeleider zal de sporter geen (im)materiële vergoedingen geven met de bedoeling tegenprestaties te vragen en aanvaardt geen extra financiële beloning of geschenken van de sporter, anders dan vooraf is afgesproken.  
De begeleider dient in het bezit te zijn van een geldige VOG en dient deze te overhandigen aan de vrijwilligerscommissie.  
De club hanteert het beleid dat er altijd 2 begeleiders aanwezig dienen te zijn in de kleedkamers indien dit nodig is.  
  
**C. Rookbeleid**De vereniging is zich bewust van de risico’s van roken en wil het roken op ons terrein, hoofdzakelijk ter bescherming van de jeugdleden, meer dan ontmoedigen. Dit betekent dat ons terrein als een rookvrije zone is aangemerkt en dat roken binnen de afrastering van het terrein als ongewenst wordt aangemerkt. Wij vertrouwen op de medewerking van onze eigen leden en hun familieleden en vragen hen ook bezoekers erop te wijzen dat roken uitsluitend buiten de hekken is ‘toegestaan’.

**D. Social Mediabeleid**  
Social media als Facebook, Twitter en Instagram, zijn onlosmakelijk met de huidige tijd verbonden. Hiermee hebben wij als vereniging dagelijks te maken.  
Communicatie gaat snel en uitspraken zijn zo gedaan en, belangrijk, op het internet niet of nauwelijks uit te wissen.  
Social media kunnen, indien verantwoord gebruikt, een waardevol en doeltreffend instrument zijn om informatie te delen over onze sport en onze vereniging. Het kan echter ook een risico inhouden voor vertrouwelijke en specifieke informatie én onze reputatie. Daarnaast kan het ook conflicteren met wettelijke verplichtingen. Een goed gebruik van social media is dan ook in ieders belang.  
Social media mogen nooit worden gebruikt op een manier die schadelijk is voor de vereniging of haar leden, inclusief vrijwilligers en bestuurs- en commissieleden.  
Een goede richtlijn voor het correct en veilig communiceren in de virtuele on line wereld is om dat te doen op eenzelfde basis, vanuit dezelfde waarden en normen. Wees respectvol en denk na voordat je op ‘verzenden’ drukt..  
Natuurlijk is er een groot verschil tussen spreken uit naam van de vereniging, spreken over de vereniging, spreken namens jezelf of spreken namens een andere persoon. Echter, zelfs wanneer, bijvoorbeeld, in privé́ on line conversaties blijkt dat je lid bent van Spartaan’20 kan dat worden uitgelegd als een mening of uitspraak namens onze club met alle gevolgen van dien.  
Het gebruik van accounts van Spartaan’20 is alleen toegestaan door de aangewezen beheerders van de betreffende accounts. Alleen zij kunnen via social media spreken namens de vereniging.  
Het verkondigen van meningen, het geven van vertrouwelijke informatie, uitingen over mede clubleden, andere verenigingen, (assistent)scheidsrechters, leugens, dubieuze, lasterlijke, grove, bedreigende teksten en/of afbeeldingen zijn hierbij niet toegestaan en kunnen leiden tot door het bestuur op te leggen sancties.

**E. Alcohol en drugsbeleid**

Als Spartaan’20 hanteren wij de volgende regels:

De vereniging ondersteunt en handhaaft actief de regels en wetgeving rond NIX18.

Het is niet toegestaan zelf meegebrachte alcoholische versnaperingen te gebruiken in de kantine of

op en rond de velden.

Glas en alcohol op de tribune en rond de voetbalvelden zijn verboden door de KNVB. Wij vragen

onze leden dan ook hieraan mee te werken. Een boete die de club hiervoor kan ontvangen zal

worden verhaald op de betrokken leden.

Het is niet toegestaan drugs in het bezit te hebben en/of te gebruiken in de kantine of op ons terrein.

Indien de indruk ontstaat dat (jeugd)spelers onder invloed zijn van drugs en/of alcohol mogen zij

niet spelen en zullen indien van toepassing de ouders/verzorgers worden ingelicht door de leiding

van het betreffende team.

**Artikel 23 - Actieve Ouderbijdrage**Voor alle ouders/verzorgers van spelers spelend tot en met de O13 geldt er een actieve ouderbijdrage.  
Beschikbare activiteiten zijn: Trainer, leider, kantine (bar/keuken), scheidsrechter (max 2 per team), lid van een commissie of verenigingsbestuur of alle functies die naar het oordeel van het bestuur hiermee zijn gelijk gesteld.  
Seniorspelers zijn niet vrijgesteld van kantinediensten, maar met hen worden separate afspraken gemaakt.  
Aan het begin van het seizoen kan de ouder via het Actieve Ouderbijdrage keuzeformulier zijn of haar voorkeur uitspreken voor een activiteit. Wanneer er geen keuze wordt gemaakt via het Actieve Ouderbijdrage keuzeformulier zal de vrijwilligerscommissie de ouder/verzorger die een actieve ouderbijdrage moet leveren naar eigen inzicht indelen.  
Ouders/verzorgers die hun ingeplande activiteit om wat voor reden dan ook niet kunnen uitvoeren, zorgen zelf voor vervanging, ook al moet de vervanging op uiterst korte termijn worden geregeld. Ouders/verzorgers geven direct aan de desbetreffende commissie door wie de vervanger is. Dit reglement is ook van toepassing op de vervanger.  
Ouders/verzorgers die op gescheiden adressen wonen dienen zelf onderling te bepalen wie voor de dienst zal worden ingezet. Gevolgen van mogelijke misverstanden zijn voor de verantwoordelijkheid van de ouders/verzorgers zelf.  
Ouders/verzorgers die voor een activiteit zijn ingepland dienen zich een kwartier vóór de aanvang van deze activiteit te melden. Afhankelijk van de activiteit is dit bij de bar of het wedstrijdsecretariaat  
Ouders/verzorgers die een activiteit uitvoeren dienen zelf te zorgen voor geschikte kleding. Voor de kantine zijn er polo’s en blouses aanwezig.  
Coördinatoren, trainers en leiders van teams dragen geen verantwoordelijkheid voor de inroostering van de activiteiten van ouders/verzorgers. Ouders/verzorgers dienen zich altijd tot de vrijwilligerscommissie te richten wanneer er eventueel problemen zijn.  
Helaas is bij het opstellen van spelregels ook noodzakelijk sancties op te stellen voor het geval ouders/verzorgers of vervangers zonder geldige reden verzuimen. Het bestuur heeft besloten dat wanneer een ouder/verzorger zijn/haar verplichting niet nakomt:  
Bij het niet op komen dagen bij een activiteit waarvoor de ouder/verzorger is ingeroosterd wordt de ouder/verzorger benaderd door de vrijwilligerscommissie waarmee een inhaal afspraak kan worden gemaakt voor de activiteit.  
Indien de ouder/verzorger deze afspraak ook niet nakomt, of meerdere malen voor een activiteit heeft afgemeld, volgt een gesprek met het bestuur.  
Indien er niet op korte termijn een afspraak kan plaats vinden voor het gesprek, kan door het bestuur besloten worden dat de zoon/dochter wordt uitgesloten van trainingen en wedstrijden tot de afspraak heeft plaats gevonden.  
Als het gesprek met het bestuur niet leidt tot het deelnemen aan een activiteit wordt de zoon/dochter uitgesloten van verdere deelname in het lopende seizoen en eventueel volgende seizoenen.  
Het bestuur gaat er echter vanuit dat ze deze sanctie niet op hoeven te leggen en iedereen zijn/haar verantwoordelijkheid kent en neemt.

**Artikel 24- Wijziging van het huishoudelijk reglement**Het huishoudelijk reglement kan slechts gewijzigd worden door een besluit van de algemene ledenvergadering, waartoe werd opgeroepen met de mededeling dat aldaar wijziging van het huishoudelijk reglement zal worden voorgesteld. De termijn voor oproeping tot een zodanige vergadering moet tenminste 14 dagen bedragen.  
Tenminste 14 dagen voor de vergadering wordt gehouden, moet een afschrift van het voorstel, waarin de voorgedra­gen wijziging woordelijk is opgenomen, op een daartoe geschikte plaats voor de leden ter inzage gelegd worden tot na afloop van de dag waarop de vergadering wordt gehouden. Bovendien wordt de voorgestel­de wijziging van het huis­houde­lijk reglement tenminste 14 dagen voor de vergade­ring op de website gepubliceerd en/of een afschrift hiervan aan alle leden toegezonden.  
Een besluit tot wijziging van het huishoudelijk reglement behoeft tenminste 2/3 van de uitgebrachte geldige stemmen, in een vergadering waarin tenmin­ste 2/3 van de leden aanwezig is. Indien dit quorum niet aanwezig is, wordt binnen 4 weken daarna een tweede vergadering bijeengeroe­pen en gehou­den waarin over dat voorstel, ongeacht het aantal aanwezige leden, een besluit tot wijziging van het huishoudelijk reglement wordt genomen, mits met meerder­heid van 2/3 van de uitgebrachte geldige stemmen.

**Artikel 25 – Slotbepalingen**Ieder lid en verenigingsorgaan heeft zich te houden aan de bepalingen van dit reglement.  
Na vaststelling van het reglement wordt zo spoedig moge­lijk de tekst bekend gemaakt aan de leden.  
Dit huishoudelijk reglement en alle navolgende wijzigingen van dit regle­ment treden in werking 14 dagen na de publicatie op de website waarin de tekst van het regle­ment is opgeno­men.

Aldus vastgesteld in de algemene vergadering van de vereniging op 25 november 2020.

Namens het bestuur van de vereniging.

De voorzitter: De secretaris: